

**BD-01: We garanderen dienst- en
hulpverlening die voldoet aan de
verwachtingen van de klant**

Omschrijving

We garanderen een professionele en integere organisatie en dienstverlening om - in wederzijds respect - te voldoen aan de verwachtingen van de klant.

De stad wil binnen deze doelstelling werk maken van een sterk financieel beleid, toegankelijke en gekende dienstverlening, aandacht voor digitale maturiteit en organisatiebeheersing, allemaal geruggensteund door veerkrachtig personeel.

We staan voor burgerparticipatie en dragen zorg voor alle vrijwilligers.

Financiële tabel BD-01

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Ontvangsten	12.897,74	1.850,28	0,00
Uitgaven	748.693,61	0,00	292.339,67
Totaal Exploitatie	-735.795,87	1.850,28	-292.339,67
Investering			
Uitgaven	192.548,83	0,00	32.176,11
Totaal Investering	-192.548,83	0,00	-32.176,11
Financiering			
Ontvangsten	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00
Uitgaven	1.646.655,48	0,00	431.873,82
Totaal Financiering	7.353.344,52	9.000.000,00	-431.873,82
Totaal	6.424.999,82	9.001.850,28	-756.389,60

SDG



Actieplannen

P-01.01: De stad werkt dagelijks aan een positief imago via diverse kanalen

Uit cijfers blijkt dat Eeklonaren niet zo fier zijn op hun stad. Ook het imago naar de buitenwereld heeft een boost nodig. De stad zet in op allerlei methodieken om het imago in en buiten de stad beter te maken.

Financiële tabel P-01.01	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Ontvangsten	0,00	1.750,00	0,00
Uitgaven	83.585,00	0,00	11.241,63
Totaal Exploitatie	-83.585,00	1.750,00	-11.241,63
Totaal	-83.585,00	1.750,00	-11.241,63

Indicatoren

Uitrustingsgraad per 10.000 inwoners

Bron: Uitrustingsgraad van de Vlaamse gemeenten 2018 - 2023 - Een typologie

Jaar	Herstappe	Eeklo	Nieuwpoort	Leuven	Knokke Heist	Veurne	Kortrijk	Hasselt	De Panne	Brugge	Koksijde	Blankenberghe	Turnhout	Genet	Ieper	Oostende
2023	5,48	2,26	3,14	3,12	3,09	2,94	2,72	2,70	2,59	2,53	2,51	2,47	2,47	2,39	2,39	2,35
2018	6,87	2,53	3,12	3,15	3,12	2,93	2,73	2,76	2,48	2,52	2,49	2,75	2,54	2,43	2,43	2,37

Acties

A-01.01.01 We werken aan onze beeldvorming door sterk uitgebouwde eigen diensten in te zetten als citymarketing

Citymarketing zal ervoor zorgen dat bedrijven, instanties en personen Eeklo leren kennen en zich hier willen vestigen. De sterktes van de stad worden uitgespeeld. De brede dienstverlening komt aan bod en zorgt ervoor dat Eeklo aantrekkelijk is.

Om in te zetten op een beter imago moet Eeklo zijn troeven in de schijnwerpers plaatsen: gebruik van sociale media, de website, inzetten van ambassadeurs, ondersteunen van de communicatiedienst via externe deskundigen, enz. Een citymarketingplan wordt opgemaakt en uitgerold.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Vanuit de dienst communicatie werd vooral ingezet op samenwerking met de verschillende stadsdiensten rond de toepassing van de vernieuwde huisstijl en de promotie van Eeklo als stad in beweging via de eigen communicatiekanalen. Dit omvatte onder meer het aanbieden van huisstijlsjablonen aan alle diensten, het omvormen van diverse communicatie- en drukmaterialen naar de vernieuwde stijl (blijft lopende), en het inzetten op storytelling via o.a. sociale media en het Eikenblad.

In deze periode lag de focus voornamelijk op het versterken van de interne communicatie en de uniforme visuele identiteit van de stad.

In de tweede helft van 2025 willen we, samen met het citymarketingbureau en de werkgroep, voorstellen rond citymaking voorleggen aan de nieuwe bestuursploeg. Deze voorstellen worden afgestemd op het nieuwe meerjarenplan en vormen de basis om in overleg met beleid en diensten concrete projecten uit te werken.

Uit de Jongerencheck (bevraging van meer dan 4.000 Meetjeslandse jongeren in het voorjaar van 2025) blijkt dat 59,2% van de Eeklose jongeren trots is op de stad. De Meetjeslandse scores gaan van 54,9% (Zelzate) tot 75,5% (Lievegem).

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Ontvangsten	0,00	1.750,00	0,00
Uitgaven	83.585,00	0,00	11.241,63
Totaal Exploitatie	-83.585,00	1.750,00	-11.241,63
	-83.585,00	1.750,00	-11.241,63

Actieplannen

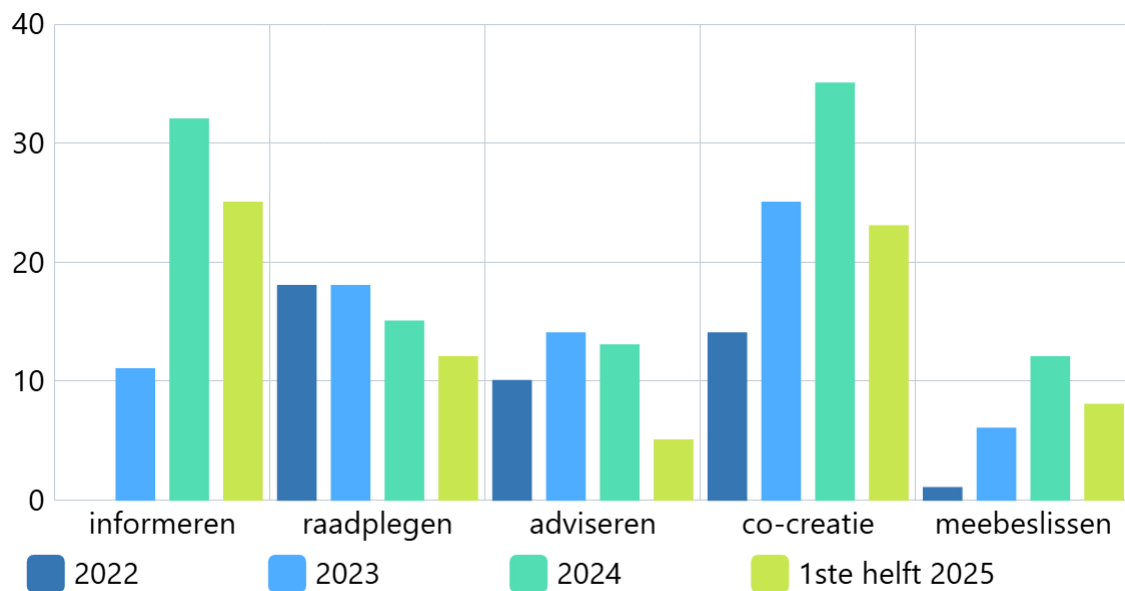
P-01.02: De stad implementeert een participatieplan dat drempels voor inspraak en co-creatie verlaagt

Eeklo implementeert een participatieplan dat de drempels voor inspraak en co-creatie voor en door belanghebbenden zo veel mogelijk verlaagt.

Financiële tabel P-01.02	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	23.196,00	0,00	19.242,64
Totaal Exploitatie	-23.196,00	0,00	-19.242,64
Investering			
Uitgaven	27.500,00	0,00	27.448,34
Totaal Investering	-27.500,00	0,00	-27.448,34
Totaal	-50.696,00	0,00	-46.690,98

Indicatoren

Aantal Eeklose participatietrajecten per trede op de participatieladder



Bron: stad eeklo

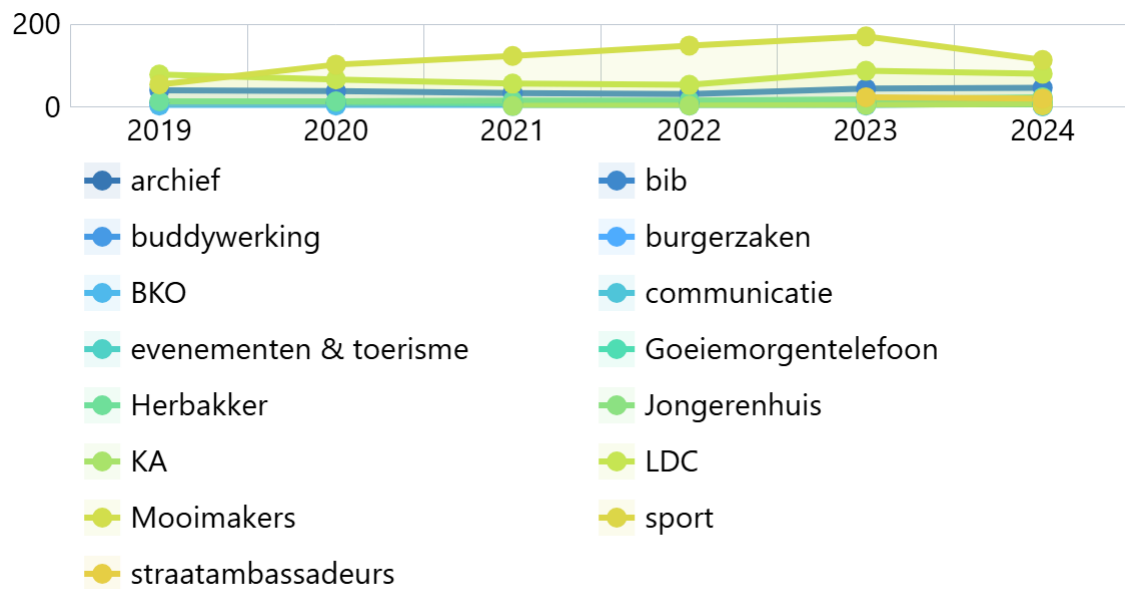
Jaar	informeren	raadplegen	adviseren	co-creatie	meebeslissen
2022	-	18	10	14	1
2023	11	18	14	25	6
2024	32	15	13	35	12
1ste helft 2025	25	12	5	23	8

Aantal vrijwilligers in Eeklose stadsdiensten

Omschrijving

Eind 2024 is er een volledige update gebeurd van wie vrijwilligerswerk uitvoert in welke dienst. In totaal komen we aan 360 vrijwilligersplaatsen.

Statistieken



Bron: stadsdiensten (dit gaat het om het aantal vrijwilligersplaatsen (1 vrijwilliger kan 2 functies in 1 dienst uitoefenen))

dienst	2019	2020	2021	2022	2023	2024
archief	10	9	9	9	9	6
bib	40	38	33	31	44	46
buddywerking	-	-	-	-	-	6
burgerzaken	-	-	-	-	-	2
BKO	3	3	2	3	3	10
communicatie	-	-	-	-	-	1
evenementen & toerisme	-	-	-	-	-	22
Goeiemorgentelefoon	-	12	8	9	7	6
Herbakker	13	13	15	15	18	23
Jongerenhuis	-	-	-	-	-	15
KA	-	-	2	3	4	7
LDC	78	66	56	53	87	80
Mooimakers	54	102	123	148	170	113
sport	-	-	-	-	-	3
straatambassadeurs	-	-	-	-	23	20

Acties

A-01.02.01 De stad maakt een participatieplan op voor diverse sectoren

De stad maakte in samenspraak met adviesraden en de gemeenteraad een gemeentelijk participatiereglement op waarin duidelijk geformuleerd is welke houding de stad aanneemt t.o.v. participatie. Op basis van dit reglement werd een participatiematrix opgemaakt. De interne participatiepool maakt een halfjaarlijks actieprogramma rond participatie op. We werken aan een nieuw traject rond Eigentijdse participatie.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

De interne participatiepool komt elke maand samen om ideeën en projecten uit te wisselen en te leren van elkaar.

Vanuit diverse diensten werden participatieve trajecten uitgewerkt.

In onze projectfiche die via Pepperflow wordt opgemaakt, is een luik rond geplande participatie opgenomen, met aandacht voor de vijf treden van de participatieladder.

We liepen het afgelopen half jaar een traject om een vernieuwde eigentijdse participatie op poten te zetten: vooronderzoek, overlegmomenten ambtelijk - politiek - adviesraden gecombineerd met 'lessons learned' om te komen tot een voorstel van veranderingstraject met volgende uitgangspunten:

- we creëren een waaier aan mogelijkheden tot engagement:
 - eenmalige participatie / langdurig traject;
 - beperkte groep / ruime consultatie;
- een diverse maatschappij vraagt diverse manieren om te participeren;
- aan de slag:
 - behoud van een stabiele kern (organisatievorm);
 - diversiteit van werkvormen:
 - uitbreken: naar mensen toe werken;
 - lage drempels.

Uiteindelijk werden in de gemeenteraad van juni 2025 de krachtlijnen goedgekeurd:

- brede participatie als basis;
- een vaste organisatievorm: E-teams - kleine, vaste teams geëngageerde inwoners (4 tot 10 personen) die strategisch beleidsadvies geven rond specifieke thema's;
- palet vrij te kiezen werkvormen om drempel tot participatie te verlagen: thema-atelier, buurtatelier, werkatelier, buurt-uur;
- participatie herleiden tot essentie, dus loskoppelen van subsidiëring.

In de zomer en najaar starten we het veranderingstraject op, samen met de diverse adviesraden en interne medewerkers om tegen 31/08/2026 volledig het traject doorlopen te hebben.

Volgende activiteiten rond participatie stonden in de eerste helft van 2025 op de agenda:

Trede 1 (INFORMEREN): 25 (dit is het aantal kanalen dat we gebruiken, niet het aantal keer dat dit verspreid wordt)

- interne **nieuwsbrief voor medewerkers thuiszorg;**

- **digitale nieuwsbrief vanuit stad algemeen, Cultuurhuis, bib, KA!, mobiliteit, ondernemen, senioren** (telt voor 7): in de eerste helft van 2025 werden 76 verschillende nieuwsbrieven verstuurd. Dit gaat in totaal om 117.070 nieuwsbrieven, waarvan 53,13% zijn geopend. De nieuwsbrief van de bib wordt via een ander platform verspreid. Daar gaat het om een maandelijkse nieuwsbrief aan gemiddeld ong. 1.650 abonnees;
- **bewonersbrieven**: 16 bewonersbrieven vanuit de stad/AWV/Riopact;
- bedeling maandkalender Buurthuis Kom.erbij in ruime buurt;
- bedeling maandkalender Buurthuis 't Roze Blommeke in Crielkens;
- Eikenblad - stadsmagazine (2 edities);
- er zijn in de eerste helft van 2025 75 **persberichten** verspreid;
- er zijn in de eerste helft van 2025 2 **personeelsgazetten** verspreid;
- **interne mails** naar leidinggevenden, algemene groep ...;
- **intranet** (wordt vernieuwd in de loop van 2025);
- week van de opvoeding: BKO deed een speelparcours met aansluitend infomoment rond de werking van de opvang;
- 24/01/2025: terugkoppeling resultaten leeftijdsvriendelijkheidsscan aan deelnemers en interne diensten;
- 11/02/2025: infoavond en aansluitend infomarkt rond de herinrichting van de Markt (100-tal aanwezigen);
- 15/03/2025: openwervendag archeologische site markt (ca. 250 aanwezigen);
- 18/03/2025: infomoment 70-, 75- en 80-jarigen in LDC;
- 27/04/2025: opening Buurthuis Kom.erbij;
- 27/05/2025: omwonenden van site Oud Zwembad informeren over de verkoop van de site (30-tal aanwezigen);
- 06/06/2025: voorstelling resultaten Jongerencheck;
- 20/06/2025: infomarkt voor mantelzorgers.

Trede 2 (RAADPLEGEN): 12

- 17/03/2025: centrumbabbel in LDC Zonneheem (bewoners, bezoekers, partners);
- participatiemoment i.v.m. invulling Zonneheemse Feesten ;
- meting rond tevredenheid bij klanten van de gezinszorg (loopt het hele jaar door);
- 'Bar Toope' op 16/01/2025 met als onderwerp 'Goeie burenen, leuke buurten'. De buurtzorgconsulent was aanwezig. De sessie werd mee begeleid door het Agentschap Integratie en Inburgering. Er waren 16 aanwezigen;
- DOE-meter: bevraging inzake vrijwilligerswerking november 2024-maart 2025;
- Jongerencheck (in samenwerking met Meetjesman): door in samenspraak met jongeren via een breed opgezet en herhaald bevragingsinstrument hun leefwereld, zorgen en ideeën systematisch in kaart te brengen, vertaalt de jongerencheck de intentie uit het

participatiereglement naar een tastbaar en herhaalbaar participatieproces. Zo functioneert de Jongerencheck als een structureel instrument om de stem van jongeren op een transparante en georganiseerde wijze te verzamelen, te vertalen en mee te nemen in beleidsbeslissingen. Hiermee versterkt ze niet alleen de betrokkenheid van jongeren, maar ook de effectiviteit en legitimiteit van het lokaal jeugdbeleid. Meer dan 4.000 jongeren uit de regio, jonge inwoners en/of scholieren, lieten hun stem horen, waaronder 737 uit Eeklo. Het was de grootste jongerenbevraging ooit in de regio. Hun antwoorden vormen de basis voor de Jongerencheck: een krachtig beleidsinstrument ontwikkeld door Meetjesman, samen met 9 gemeenten en dankzij 11 betrokken middelbare scholen, die ruimte maakten tijdens lestijden. Door deze unieke samenwerking werd een breed en divers jongerenpubliek bereikt, met input van jongeren uit verschillende gemeenten, onderwijsrichtingen en achtergronden. De voornaamste bevindingen uit deze Jongerencheck staan verspreid in dit halfjaarrapport, gekoppeld aan de betrokken acties: A-01.01.01, A-02.01.01, A-02.04.02, A-04.03.01, A-07.05.02 en A-09.02.03. Het is opvallend dat bijna 43% van de Meetjeslandse jongeren geen behoefte heeft om zijn/haar mening te laten horen. Wie dit wel wil doen, doet dit het liefst via school/Smartschool (20%) of per mail (14%). Alle info op <https://www.meetjesman.be/jongerencheck.html>;

- deelname aan zwembadbevraging in de loop van 2025;
- onlinebevraging van leners regiobib Meetjesland om de drempelvrije bib te evalueren (15/04/2025 tot 30/06/2025);
- bevraging (zowel digitaal als schriftelijk) rond alcoholbeleid bij de vrijwilligers van het LDC op 24/06/2025;
- brainstorm met partners en betrokken buurtbewoners voor opstart Buurthuis Kom.erbij in Sint-Jozef;
- eerste evaluatie Buurthuis Kom.erbij;
- via een QR-code op de bartafels in het Cultuurcafé kan je een snelle enquête invullen na het bezoek aan één van de voorstellingen. Er wordt gepolst naar leeftijd, kwaliteit van de voorstelling, feedback over de voorstelling, interesses, hoe waarschijnlijk is het dat de bezoeker nog eens terugkeert.

Trede 3 (ADVISEREN): 5

= aantal adviezen vanuit adviesraden. Hiervoor werkten we in het najaar 2022 een systeem uit zodat we alle adviezen (gevraagd en niet-gevraagd) kunnen registreren.

In de eerste helft van 2025 waren er 5 adviezen: 2 van de ARC (Jeneverhuis en foto's ereburgemeesters), 1 van de sportraad (retributiereglement), 1 van de raad van bestuur bib/CH Herbakker (Jeneverhuis) en 1 van het voorzittersoverleg (Eigentijdse participatie).

Trede 4 (CO-CREATIE): 23

- Artist in Residence in Cultuurhuis Herbakker (meer info bij A-07.02.02);
- jongeren (16+ en -26) worden via BRAAKLAND betrokken bij de werking: middels een inleiding, een gesprek met de maker, een nagesprek worden voorstellingen toegankelijker gemaakt (zie ook actie A-07.02.02);

- jongeren van BRAAKLAND gaan voor het eerst mee op prospectie en worden betrokken bij het selecteren van voorstellingen en tips naar volgend seizoen. Ze tippen voorstellingen in onze seizoensbrochure.
- 19/05/2025: startoverleg met de vrijwilligers van de cafetaria over het alcoholbeleid in het LDC;
- participatietraject rond de herinrichting van de begraafplaats: werking via een kerngroep en diverse themawerkgroepen;
- participatietraject rond de ontharding en herinrichting van de Melkerij;
- project Straatambassadeurs: Straatambassadeurs zijn de ogen, oren en lijn van de buurt. Ze zijn herkenbaar aan hun hesje/pet en affiche aan het raam. Straatambassadeurs zijn de brug tussen inwoners, de senioren- en buurtzorgconsulent, stadsdiensten en beleid;
- nieuwjaarsdrink in Sint-Jozef in januari 2025: 1ste rondleiding in toekomstig Buurthuis + suggesties geven qua aanbod en naam;
- 22/06/2025: Galgenbosfeest;
- traject volkstuinen in Hartwijk;
- Buurtsoepés: 16: Sint-Jozef/Wilgenpark (5), Wijk Crielkens-'t Roze Blommeke (6), Zonnepark (1) en Canadaplein (4);
- werkgroep LGBTQI+ op de scholen;
- ouderraad MOK (Meedenkende Ouders Kinderopvang) voor uitwisseling over bezorgdheden en voorstelling van beleidsaanpassingen i.v.m. de BKO-werking;
- Dag van de Buren in 65 straten;
- inspraak in planning van inzet op activiteiten door vrijwilligers van LDC Zonneheem;
- HOUSE onderzoek (onderzoek naar innovatie in wonen van ouderen en subjectief welbevinden);
- uitbouw Lokaal Signaal i.s.m. VVSG: platform om signalen vanuit het werkveld door te geven aan de stad en het eerstelijnsnetwerk van lokale sociale organisaties. Samen worden deze signalen verzameld en gebundeld, en zo dragen ze bij aan een beter onderbouwd lokaal sociaal beleid. De proefperiode start op 01/09/2025 ;
- opstart kunstenparticipatief project: oproep werd gelanceerd, jury stelde een shortlist samen op basis van 30 inzendingen, de shortlist werd voorgelegd aan de ARC om een definitieve keuze te maken. De uitvoering van het project is voorzien in september 2025 en kreeg de naam GRONDWERKEN;
- ideeënbus in het OverKop-huis waar jongeren ideeën voor activiteiten kunnen achterlaten, maar ook hoe we de werking kunnen verbeteren. We merken dat niet alle jongeren dit altijd mondeling willen/kunnen aanbrengen en kunnen dit zo (eventueel anoniem) ook meegeven.
- Wagon (container Meemakers): voor het eerst gelanceerd op Trap't Af 2024 waar jongeren konden kennismaken met de container. Vervolgens was de container in het najaar 2024 op het Atheneum en op College Ten Doorn. De Wagon reisde in het voorjaar 2025 nog naar Richtpunt voor de eerste keer en deed nadien de drie secundaire scholen nog eens aan voor een tweede cyclus. Dit initiatief behandelt maatschappelijk relevante thema's en draagt bij

aan het tegengaan van polarisatie onder jongeren. Het OverKop-huis is hiervoor wekelijks op donderdag aanwezig op de scholen en dit wordt enthousiast onthaald vanuit de scholen;

- op 12/02/2025 werden voor de eerste keer leerkrachten van secundaire scholen uitgenodigd in Cultuurhuis Herbakker om na te denken over het nieuwe scholenaanbod voor 2025-2026. Hun suggesties en verzuchtingen werden meegenomen in het vormgeven van de scholenprogrammatie;
- betrekken van jongeren bij het kiezen van een nieuw speelelement in Galgenakker: een kapot speeltoestel vervangen door een nieuw element dat via een participatieve aanpak gekozen werd. De wijkoutreacher ging actief de straat op om kinderen en jongeren rechtstreeks te bevragen over hun wensen en ideeën voor het nieuwe speeltoestel. Op deze manier kregen de jongeren zelf inspraak in het vormgeven van hun speelomgeving, in plaats van dat volwassenen voor hen beslissingen nemen. Dit proces versterkte niet alleen het eigenaarschap van de jongeren, maar zorgde er ook voor dat het nieuwe speelelement beter aansluit bij hun behoeften en voorkeuren.
- 24/05/2025: Archeologiedag Markt - inwoners konden mee helpen om de archeologische vondsten schoon te maken (60 aanwezigen).

Trede 5 (MEEBESLISSEN): 8

Burgerbudget Meemakers9900 - 2023: 5 projecten kregen een burgerbudget. Buurtvonken werd verlengd en liep tot begin 2025 (= 1).

Burgerbudget Meemakers9900 - 2024: zes projecten kregen een burgerbudget. De arrangeerbib van Woonmee kreeg uitstel en wordt in 2025 uitgewerkt (= 1).

Burgerbudget Meemakers9900 - 2025 werd opgestart in september 2024 (zie aparte actie A-01.03.01). Kandidaturen konden ingediend worden tot 15/11/2024. De beoordeling (inclusief stemming via ikdoemee.eeklo.be) werd afgerond in maart 2025. **Zes** projecten kregen een goedkeuring en konden hun voorbereiding starten in de daaropvolgende maanden.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	10.740,00	0,00	7.075,18
Totaal Exploitatie	-10.740,00	0,00	-7.075,18
	-10.740,00	0,00	-7.075,18

A-01.02.02 Vrijwilligerswerk wordt toegankelijk gemaakt voor alle Eekloners

We gebruiken het digitaal vrijwilligersplatform Give a Day, waarbij vrijwilligers en organisaties elkaar vinden. We zetten ook in op burenerwerking. Voor de vrijwilligers wordt jaarlijks een feest georganiseerd.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

We werken verder met Give a Day als platform voor het matchen van vrijwilligers en organisaties in Eeklo. Daarnaast kunnen we hiermee ook ons eigen vrijwilligersbeheer uitvoeren en bestaat de mogelijkheid om dit vrijwilligersbeheer ook aan te bieden aan de Eeklose verenigingen en organisaties die met Give a Day werken. Deze uitrol plannen we in het najaar van 2025.

Op dit ogenblik zijn er een 60-tal organisaties (incl. onze eigen diensten) die vacatures op het platform plaatsen. Daarnaast zijn er verschillende honderden personen uit Eeklo die als vrijwilliger zijn aangemeld. Onze eigen diensten gebruiken het platform als centrale plaats om hun vrijwilligers te zoeken. We maken ook promotie via onze diverse communicatiekanalen voor het platform. Ons lokaal bestuur telt op dit ogenblik ongeveer 360 vrijwilligers in verschillende diensten (Mooimakers, bibliotheek, CH, KAI, sport, BKO, LDC, Goeiemorgentelefoon, evenementen, taal en inburgering, buurtzorg ...).

Ook verschillende scholen, verenigingen en non-profitorganisaties van Eeklo maken gebruik van Give a Day (De Kring, Groep Intro, woonzorgcentra, KVVV, Huis van de Mens, N9, Heldenhuis, Oxfam, Huysmanhoeve, Gezinsbond, De Verstelling, Natuurpunt ...). Begin juli 2025 stonden 56 vacatures voor Eeklo op Give a Day.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	5.656,00	0,00	6.539,99
Totaal Exploitatie	-5.656,00	0,00	-6.539,99
	-5.656,00	0,00	-6.539,99

A-01.02.03 Er is een uniform beleid voor de vrijwilligers in de stadsdiensten

Eeklo telt meer dan 300 vrijwilligers in stedelijke diensten (Zonneheem, Mooimakers, bib ...). Het is de bedoeling om hiervoor een uniform beleid uit te stippelen. Voor de vrijwilligers wordt jaarlijks een feest georganiseerd.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Het vrijwilligersbeleid (inhoudelijk) is uitgewerkt en voorgesteld aan de diensthoofden welzijn en (samen)leven, vrije tijd, grondgebiedszaken en interne diensten. Het heikele punt blijft de vergoeding

van de vrijwilligers, hiervoor werden meerdere scenario's opgesteld. Het voorstel van het vrijwilligersbeleid wordt in september aan het MAT toegelicht om nadien te agenderen ter bespreking op het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau. Het is nog steeds de intentie om het nieuwe beleid te implementeren vanaf 01/01/2026.

Dit jaar zal er ook nog een vrijwilligersfeest worden georganiseerd om onze vrijwilligers in de bloemetjes te zetten.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
	0,00	0,00	0,00

A-01.02.04 Financiële data zijn transparant

Sedert 2022 startten we met Pepperflow, een softwaretool voor rapportering vanuit BBC, gelijkblijvend beleid en projecten. Het beleidsportaal voor raadsleden en burgers werd opgestart begin 2024. We stroomlijnen ook onze subsidiedossiers via Subsidiemanager. Op deze manier is er transparantie over de financiële toestand van de stad.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Voor de jaarrekening 2024 (gemeenteraad juni 2025) gebruikten we het beleidsportaal van Pepperflow, zodat ook gemeenteraadsleden en burgers op een interactieve manier de strategische en financiële opvolging van het meerjarenplan kunnen bekijken. Vanaf het najaar 2025 zullen we ook voor het eerst rapporteren over indicatoren vanuit het gelijkblijvend beleid (los van het meerjarenplan).

Wat Subsidiemanager betreft, volgen we de lopende dossiers op. We proberen een zo volledig mogelijk overzicht te geven van alle reguliere en projectsubsidies. Daarnaast gebruiken we vanaf 01/07/2025 ook de Subsidiematchermodule, om de linken te kunnen leggen tussen ons meerjarenplan (huidig en nieuw) en mogelijke interessante subsidies.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	6.800,00	0,00	5.627,47
Totaal Exploitatie	-6.800,00	0,00	-5.627,47
Investering			
Uitgaven	27.500,00	0,00	27.448,34
Totaal Investering	-27.500,00	0,00	-27.448,34
	-34.300,00	0,00	-33.075,81

Actieplannen

P-01.03: De stad werkt buurtgericht om sociale cohesie te versterken

Via diverse acties en projecten wordt buurtgericht gewerkt, met de bedoeling om de sociale cohesie tussen inwoners te versterken. Binnen dit actieplan werken we rond burgerbudgetten en inzet op buurtwerking.

Financiële tabel P-01.03	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Ontvangsten	12.897,74	100,28	0,00
Uitgaven	125.337,35	0,00	67.200,22
Totaal Exploitatie	-112.439,61	100,28	-67.200,22
Totaal	-112.439,61	100,28	-67.200,22

Acties

A-01.03.01 Stad Eeklo onderzoekt de mogelijkheden van burgerbudgetten

Er bestaat een subsidie voor buurtfeesten, maar dit beperkt zich tot evenementen. Voor het burger-/buurtbudget wordt een reglement uitgewerkt; we lanceren dit in het najaar 2022.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

10 projectideeën werden ingediend. 9 ideeën werden ontvankelijk verklaard. Ze werden allemaal uitgenodigd voor een jurygesprek op 13/01 en 15/01/2025. 1 van de indieners ging niet in op de uitnodiging. De definitieve projectfiche moest binnen zijn ten laatste 30/01/2025. 2 ideeën werden niet verder uitgewerkt. Uiteindelijk werden 6 projecten op ikdoemee.eeklo.be geplaatst, waar het stemmen kon beginnen. Burgers konden heel de maand februari stemmen, deze stemmen telden mee voor 40% van de punten (er moesten minstens 50 stemmen gehaald worden). De juryverslagen telden voor 60% van de punten; het resultaat van de jury moest minstens 30/60 zijn.

Op basis van het reglement en de puntenverdeling, werd budget verdeeld onder zes projecten (CBS van 10/04/2025):

- **Spelen in het groen: een levendige ontmoetingsplek voor de buurt De Zuidkaai** krijgt € 5.000. Na de heraanleg van de Zuidkaai willen de burens graag een nieuw speeltoestel op de site. In de buurt wonen heel wat jonge kinderen; ook via de Meidoorn, BKO Zuiderzon en via Wijkcentrum De Kring komen heel wat ouders met hun kinderen op of voorbij de site. Het speeltoestel moet in de eerste plaats een leuke speelplek zijn voor de kinderen, maar moet ook een plaats zijn waar ouders elkaar kunnen ontmoeten (buurtbewoners van De Zuidkaai).
- **Samen wonen, buiten leven en genieten met groot en klein in de Brandweerwijk** krijgt € 5.000 voor het aanleggen van een petanquebaan met babbelbank voor jong en oud, een eco-speeltuintje voor de kleintjes en een klein fietsparcours voor de durvertjes (buurtbewoners Brandweerwijk).
- **Buurtcomité Zuid Oost Eeklo** krijgt € 4.000 voor het opstarten van een buurtcomité om de samenhang, de goede sfeer en onderlinge communicatie te verbeteren door o.m. website, buurtrecepties, opstart BIN, ruimte voor rust ... (buurtbewoners Hoge Bosstraat / Klinkaartstraat).
- **Geluksmaal: in smaak verbonden** krijgt € 4.000 voor het samenbrengen van leerlingen, ouders, leerkrachten en directie aan de hand van 'samen eten' waarbij iedereen iets meebrengt (potluck-formule). Dit moet de springplank zijn om ouders van basisschool De Wegel warm te maken om zich nadien te engageren voor andere activiteiten en te blijven werken aan een hechte en warme (school)gemeenschap (Ouderraad De Wegel).
- **Buurtvonken 2.0, buurtverbindende activiteiten in de wijk Kaaiken en Verloren Hoek** krijgt € 2.000 voor het verder zetten van het bestaande project Buurtvonken uit Meemakers 2023 met de bedoeling de bewoners van de wijken 't Kaaiken en de Verloren Hoek verder samen te brengen rond verschillende initiatieven die afwisselend zowel op kinderen als op volwassenen gericht zijn of op beiden (Gebuurtedekenij 't Kaaiken en Wijkcentrum De Kring).
- **Buurtbank in Balgerhoeke** krijgt € 1.000 voor het creëren van een ontmoetingsplaats aan het boekenkastje in Balgerhoeke zodat passanten even kunnen pauzeren, de boeken op het gemak kunnen bekijken en een praatje kunnen slaan met de burens (buurtbewoners Balgerhoeke).

Daarnaast zijn sommige projecten van 2023 en 2024 nog in uitvoering:

- Buurtvonken: samenbrengen van burens in de wijken 't Kaaiken en de Verloren Hoek en laagdrempelige activiteiten organiseren (Wijkcentrum De Kring / Gebuurtedekenij 't Kaaiken) - via een verlenging van het project;
- Warme ontmoetingsplek Sint-Jozef;
- Arrangeerbibliotheek met een knipoog naar huis en tuin (Woonmaatschappij Meetjesland).

Elke maand komt het interne projectteam samen om op te volgen hoe de Meemakers9900 hun project realiseren. In de loop van zomer en najaar 2025 wordt het huidig reglement geëvalueerd.

Het burgerbudget is te vinden op <https://ikdoemee.eeklo.be/meemakers9900>.

Op deze actie worden ook de buurtfeestsubsidies geboekt.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	25.375,00	0,00	16.136,65
Totaal Exploitatie	-25.375,00	0,00	-16.136,65
	-25.375,00	0,00	-16.136,65

A-01.03.02 We zetten in op ontwikkelen en creëren van (zorgzame) buurtwerking

In het voorjaar van 2022 werd de Buurtenmonitor, een tevredenheidsbevraging op buurtniveau, uitgevoerd in samenwerking met de provincie. Daartoe werd Eeklo opgedeeld in 7 buurten. Vanuit deze opdeling willen we in de toekomst verder werken om meer gedetailleerde gegevens over verschillende zones in Eeklo te gebruiken en hiermee onze omgevingsanalyse uit te breiden en buurtgericht te werken, i.s.m. de buurtzorgconsulent, diverse diensten en buurtwerkingen. Zorgzame Buurten zijn buurten waar inwoners er zijn voor en met elkaar en waar formele en informele hulp naadloos op elkaar kunnen aansluiten. Een buurt waar er ook ruimte is voor 'het kleine helpen' en waarbij we als lokaal bestuur op stap willen gaan met de inwoners op zoek naar wat zij nodig hebben in de buurt om zich goed te voelen. Binnen een Zorgzame Buurt willen we stimuleren dat zowel inwoners als professionele partners stappen zetten naar elkaar, elkaar meer vinden. De actie A-09.03.02 rond Zorgzame Buurten wordt hier mee in opgenomen vanaf 2024.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Buurtsoepé

Er worden maandelijks 3 Buurtsoepés georganiseerd: in Buurthuis 't Roze Blommeke en in Sint-Jozef (sinds mei in Buurthuis Kom.erbij). De 3de buurt wordt om de 4 maanden veranderd.

Buurtbewoners worden steeds uitgenodigd aan de hand van een flyer in de bus. Dit wordt steeds door vrijwilligers / Straatambassadeurs gebust. Per buurt zijn andere vrijwilligers / Straatambassadeurs aan het werk.

Aantal Buurtsoepés

Buurthuis 't Roze Blommeke: 6. Tijdens de Buurtsoepé vindt ook de Cornhole van Sportclub Boezjeern plaats. De Buurtsoepé werd 2x door een vrijwilliger georganiseerd.

Sint-Jozef: 5 (3 in de parochiezaal en 2 in Buurthuis Kom.erbij). Deze Buurtsoepé wordt altijd door een Straatambassadeur georganiseerd. De buurtzorgconsulent komt wel langs.

Canadaplein: 4. Deze locatie werd gekozen in samenspraak met Veneco. Er liep een project 'wijkverbeteringscontract' en we hebben dit gekoppeld aan de Buurtsoepé.

In januari werd de Buurtsoepé 's avonds georganiseerd en was ook Veneco aanwezig met de Wijkenergiemobiel. Enkele buurtbewoners zijn samen met een medewerker van Lokaal Bestuur Eeklo deur-aan-deur gegaan om de bewoners uit te nodigen voor de 1ste Buurtsoepé. Er waren 41 aanwezigen. De buurtbewoners kregen een brief met informatie over het wijkrenovatiecontract.

Doordat buurtbewoners naar de Buurtsoepé kwamen en ter plaatse meer info kregen, werd het aantal geïnteresseerden voor een renovatie verdubbeld.

Zonnepark: 1. De Woonmaatschappij wil de woning op nummer 41 permanent ter beschikking stellen voor een ontmoetingsruimte. Om deze reden hebben we ervoor gekozen om deze buurt te kiezen voor de volgende periode van Buurtsoepés om op die manier mensen verder warm te maken, te luisteren naar ideeën voor de ontmoetingsruimte ...

Dag van de Buren

Vrijdag 23/05, zaterdag 24/05 en zondag 25/05 werd het 'weekend' van de burenen voor de 2de keer in Eeklo gevierd. De opzet was dezelfde zoals vorig jaar: zet je tafel buiten en nodig je burenen van de straat uit. De organisator kreeg een goodiebag met daarin koffie, koekjes, vuilzak, vlaggenlijn, stoepkrijt én de uitnodigingen om te verdelen in de straat.

Er waren 64 deelnemende straten. Van elk buurtfeest werd een foto doorgestuurd en deze zijn te vinden op de webpagina van stad Eeklo.

Buurtbewegers in het Eikenblad

De rubriek 'Buurtcomité aan het woord' werd in het vernieuwde stadsmagazine omgezet naar 'Buurtbewegers'. Dit gaat niet louter over buurtcomités, maar meer over personen / organisaties / ... die zich inzetten voor de buurt en hieraan wordt dan een artikel gekoppeld.

Buurtbewegers in de 1ste helft van 2025:

- Straatambassadeur Griet om Dag van de Buren 2025 aan te kondigen;
- vrijwilligers Luc en Ronny in het kader van Buurthuis Kom.erbij in Sint-Jozef.

Burenhulpplatform

In juni werd het gebruik van het platform Hoplr goedgekeurd. We starten hiermee in de loop van september. Bedoeling is om buurtgericht te kunnen communiceren en om burenen onderling verbinding te laten maken.

Buurtwerking Zonnepark

Naar aanleiding van het project 'Laat de zon in het park' met middelen van Lokaal Sociaal Beleid in 2023 en een opvolging hiervan in 2024, werd in 2025 verder gewerkt aan buurtwerking. De Woonmaatschappij zal de leegstaande woning (huisnummer 41) opsmukken voor een permanente ontmoetingsruimte. In deze buurtwerking zijn (zoals ook in de andere buurten) Woonmaatschappij Meetjesland, Sportclub Boezjeern en Lokaal Bestuur Eeklo betrokken. Woonmaatschappij Meetjesland staat in voor de structurele opknapwerken (uitvoering + financieel) en Sportclub Boezjeern zorgt voor de inrichting + petanqueveld (via middelen van Warmste Week 2024). Normaliter zouden de structurele werken eind augustus uitgevoerd zijn en zou het petanqueveld er dan ook moeten liggen.

Vanaf juni is er maandelijks een Buurtsoepé om ideeën / engagementen te verkennen. Er zijn alvast 2 Straatambassadeurs uit de buurt die interesse hebben om het buurthuis een dagdeel open te houden. Verder zien we vanuit de werking ook mogelijkheden met PC Sint-Jan, Basisschool De Wegel ... Deze pistes worden in het najaar verder bekeken.

Buurtwerking Crielkens - Buurthuis 't Roze Blommeke

De buurtwerking loopt verder zoals voordien. Woonmaatschappij Meetjesland heeft de 'regierol' in dit verhaal. De planning wordt maandelijks gebust bij de buurtbewoners.

Maandelijks wordt vanuit de stad een Buurtsoepé georganiseerd door de buurtzorgconsulent of door

een vrijwilliger van LDC Zonneheem.

In juni werd voor de 2de keer een deur-aan-deur actie gedaan in de volledige wijk in samenwerking met de gemeenschapswacht, 2 wijkagenten en de senioren- en buurtzorgconsulent. Deze actie heeft 2 insteken: enerzijds vragen we 'hoe ervaar je de publieke ruimte in jouw wijk?' om op die manier verbeterpunten én positieve punten te aanhoren. Anderzijds was het ook de insteek om het buurthuis onder de aandacht te brengen. De mensen die niet thuis waren, kregen een kaartje in de bus met de contactgegevens.

Buurtwerking Sint-Jozef - Buurthuis Kom.erbij

Er werd een gebruikersovereenkomst afgesloten met VZW Patrimonium voor het gebruik van de chirolokalen en het buitenterrein (01/04/2025 t.e.m. 31/03/2026).

De opening van het buurthuis vond plaats op zondag 27/04/2025. Alle buurtbewoners van Sint-Jozef (volledige gebied) werden persoonlijk uitgenodigd voor de opening én om hun voorkeur qua naam (keuze uit 4 mogelijkheden) door te geven!

Er waren 342 stemmen en het Buurthuis werd gedoopt tot Buurthuis Kom.erbij. Tijdens de opening waren zo'n 350 mensen aanwezig.

De werking van het buurthuis ging effectief van start op maandag 05/05/2025. Het is open op maandag, woensdag en donderdag, telkens in de namiddag. De basis is 'koffie en ontmoeting' en geregeld is er aansluitend ook aanbod (activiteit). De 'koffie en ontmoeting' wordt georganiseerd door Straatambassadeurs / vrijwilligers van het buurthuis. Het aanbod wordt geleverd door professionele partners of vrijwilligers.

Activiteiten / partners aanwezig in Buurthuis Kom.erbij:

- kaarten (vrijwilligers / Straatambassadeur);
- schaken (vrijwilligers / MSV Schaakclub);
- sociaal woonloket (Woonmaatschappij Meetjesland);
- werpspelen (Sportclub Boezjeern);
- activiteit op zaterdag, 1x per maand (VZW Oranje);
- thuiszorg Eeklo;
- Buurtsoepé (vrijwilliger / Straatambassadeur);
- speelpleinwerking tijdens de vakantieperiode (VZW Oranje).

De 4de editie van het Galgenbosfeest vond plaats op zondag 22/06/2025. Er waren ongeveer 600 aanwezigen. Kiemkracht, De Volkstuin en RAAK Eeklo zorgden voor eten en drank: zowel de aankoop als de verkoop. OKRA Sint-Jozef nam het onthaal en de jetonverkoop op zich.

Partners die een aanbod / activiteit hadden tijdens het Galgenbosfeest: Sportclub Boezjeern, Buurthuis Kom.erbij, Heldenhuis, Woonmaatschappij Meetjesland, verteltheater van de bib, De Volkstuin en Upcycling.

Onthaalbeleid nieuwe inwoners

Er wordt een onthaalbeleid voor nieuwe inwoners uitgewerkt. Voor 2025 kiezen we voor een tijdelijk scenario maar vanaf 2026 zullen de onthaalmomenten voor nieuwe inwoners op buurtniveau georganiseerd worden. We zullen dit koppelen aan (bestaande) buurtevenementen: Galgenbosfeest

...

Dit zorgt ervoor dat inwoners enerzijds de evenementen en aanbod in hun buurt beter leren kennen maar anderzijds ook buurtbewoners ontmoeten die er al langer wonen.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Ontvangsten	12.897,74	100,28	0,00
Uitgaven	99.962,35	0,00	51.063,57
Totaal Exploitatie	-87.064,61	100,28	-51.063,57
	-87.064,61	100,28	-51.063,57

Actieplannen

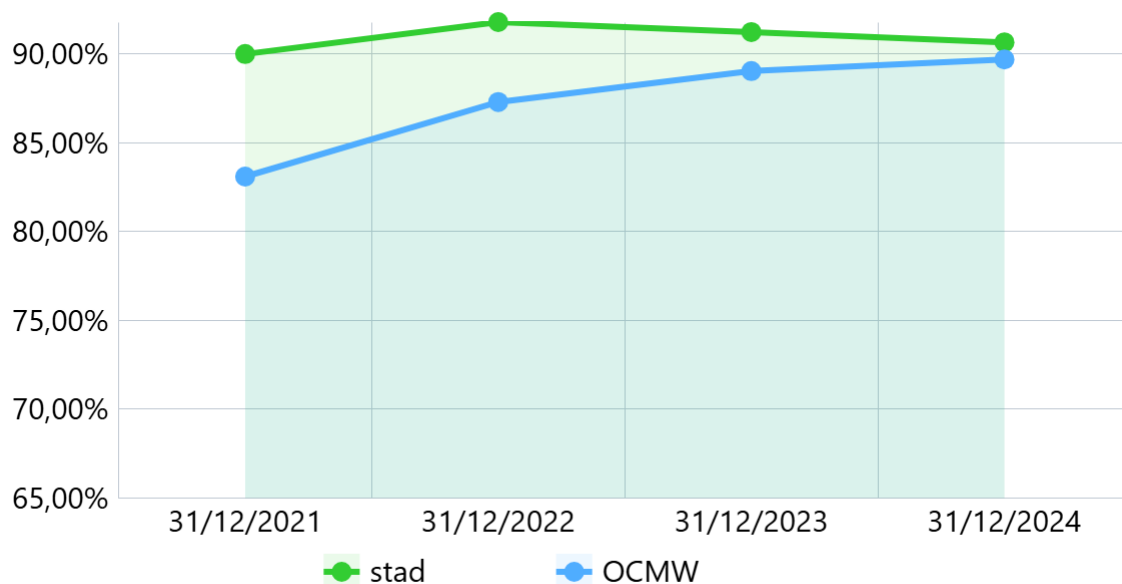
P-01.04: De stad zorgt voor veerkracht bij eigen personeel

De stad zorgt via diverse ingrepen en trajecten voor veerkracht bij eigen personeel door inzetten op veiligheid en gezondheid, een nieuwe feedbackcultuur, tijd-/plaatsonafhankelijk werken en sterk leiderschap.

Financiële tabel P-01.04	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	57.900,00	0,00	28.017,17
Totaal Exploitatie	-57.900,00	0,00	-28.017,17
Investering			
Uitgaven	51.514,44	0,00	3.534,22
Totaal Investering	-51.514,44	0,00	-3.534,22
Totaal	-109.414,44	0,00	-31.551,39

Indicatoren

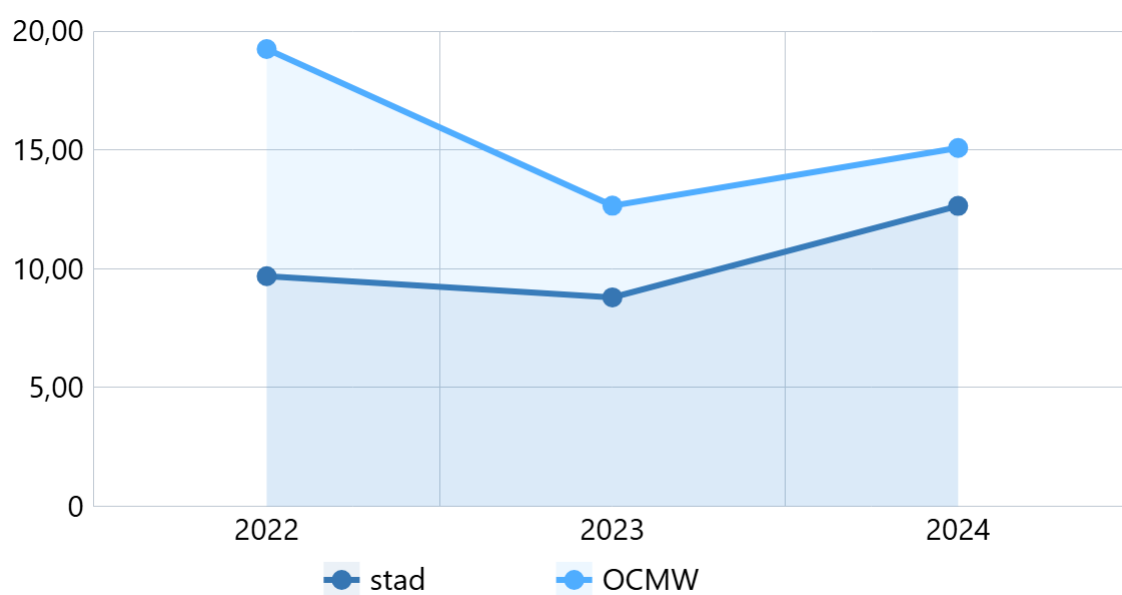
Bezettingsgraad personeel (ingevulde FTE t.o.v. aangestelde FTE)



Bron: dienst personeel stad Eeklo

afdeling	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
stad	90,00%	91,80%	91,24%	90,66%
OCMW	83,10%	87,30%	89,04%	89,70%

Aantal dagen op 100 dat personeel ziek is



Bron: dienst personeel stad Eeklo

afdeling	2022	2023	2024
stad	9,68	8,79	12,64
OCMW	19,24	12,65	15,08

Acties

A-01.04.01 De stad zet in op veiligheid en versterkt de gezondheid van medewerkers op fysiek en mentaal vlak

Sensibiliseren en continu opleiden (door middel van teamvergadering, vorming, intervisie) van werknemers en leidinggevenden rond respectvol omgaan met elkaar, omgaan met diversiteit, omgaan met feedback geven aan elkaar.

Voor de implementatie van de resultaten van de Welzijnswijzerbevraging van 2023 wordt een actieplan uitgerold.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Het goedgekeurde welzijnsactieplan (september 2024) werd verder uitgerold. Quick-wins werden gerealiseerd, acties op korte en lange termijn werden opgestart en zijn (deels) uitgerold (onthaalbeleid, vormingsbeleid, intranet ...). Het platform Vitali-tijd werd opgestart waarbij medewerkers geïnformeerd worden over 'gezond' leven. Thema's zijn o.a. beweging, ergonomie, gezonde voeding, mentaal welzijn.

Medewerkers kunnen deelnemen aan diverse workshops (core-stability, ergonomie en ook yoga) en via de beweegscan (in samenwerking met Sport Vlaanderen) werd gepeild naar de bewegingsactiviteiten van de medewerkers en welke initiatieven verder ondernomen kunnen worden. De respondenten gaven aan dat een lessenreeks een te groot engagement is en er meer moet ingezet worden op korte momenten die op verschillende plaatsen/diensten plaatsvinden (aanbod wordt in augustus door de werkgroep vastgelegd). Ondertussen werd een zomerchallenge 'beweegactiviteiten' uitgewerkt.

In mei 2025 ontving het bestuur de award Sportbedrijf 2025-2026. De werkgroep Vitali-tijd veranderde ondertussen haar naam in 'Balans'. In het najaar 2025 zijn nog activiteiten gepland o.a. in het kader van de 10-daagse van de veerkracht.

Met de toelichting van het nieuwe arbeidsreglement aan de diensten zullen de resultaten van de Welzijnswijzer verder toegelicht worden.

Het leerplatform Mindlab werd stopgezet wegens te geringe consultatie. Het vrijgekomen budget wordt door de preventieadviseur gebruikt voor diverse opleidingen voor de technische dienst.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	37.525,00	0,00	7.856,55
Totaal Exploitatie	-37.525,00	0,00	-7.856,55
Investering			
Uitgaven	51.514,44	0,00	3.534,22
Totaal Investering	-51.514,44	0,00	-3.534,22
	-89.039,44	0,00	-11.390,77

A-01.04.02 We implementeren een nieuwe feedbackcultuur

De vroeger bestaande functionerings- en evaluatiecyclus is vervangen door een feedbackcyclus. Feedback moet vooral de nadruk leggen op een leermoment en op positief en gewenst gedrag in de toekomst. Naast een 'formele' benadering willen we ook inzetten op een informele feedbackcultuur met ruimte voor waardering en erkenning. Door hierop in te zetten versterken en stimuleren we het werkvermogen van de medewerkers. Het nieuwe systeem werd sedert eind 2020 geïmplementeerd.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Tijdens het eerste leidinggevendenoeverleg van 2025, op 09/01/2025, werd nogmaals het belang van de formele feedbackgesprekken benadrukt en de nieuwe sjablonen toegelicht. Voor 2025 is het doel sterker in te zetten op de feedbackcultuur, zowel informele als formele feedback.

De indicator voor 2025 : 90% van de medewerkers heeft een formeel feedbackgesprek gehad. Om deze indicator te behalen werden de leidinggevenden via het leidinggevendenoeverleg in maart en juni en in het leidinggevendentraject geresponsabiliseerd om de gesprekken te voeren.

Het aantal uitgevoerde gesprekken zal opnieuw gemonitord worden voor het leidinggevendenoeverleg van het najaar 2025.

Voor nieuwe leidinggevenden wordt een opleiding voorzien eind 2025-begin 2026.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	2.375,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-2.375,00	0,00	0,00
	-2.375,00	0,00	0,00

A-01.04.03 Stad Eeklo zet in op het nieuwe werken: plaats- en tijdsonafhankelijk

Plaats- en tijdsonafhankelijk werken is één van de mogelijkheden binnen het concept van het nieuwe werken. Hiertoe moet een kader uitgewerkt worden met oog voor de soort dienstverlening, burgercontact, teamwerking en verwachtingen inzake resultaten/prestaties.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Eind 2024 werd de nieuwe versie van de telewerkpolicy aan het MAT voorgelegd en besproken op het leidinggevendenoeverleg van januari 2025. Telewerk/flexwerk benaderen we als lokaal bestuur vanuit het Iglo-model waarbij niet alleen rekening moet gehouden worden met de behoeften van het individu, maar ook met het belang van het team en de organisatie. De corebusiness van het lokaal bestuur is dienst- en hulpverlening waarbij de beschikbaarheid en de personeelsbezetting tijdens de openingsuren centraal staat.

Op basis van de bekomen input werd een aangepast voorstel voorgelegd aan het MAT en zal dit voorstel na bespreking in het CBS/VB voorgelegd worden op het vakbondsoverleg van september 2025. Na goedkeuring wordt het personeel geïnformeerd over de wijzigingen. Het nieuwe voorstel zou vanaf 01/01/2026 toegepast worden.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
	0,00	0,00	0,00

A-01.04.04 De stad zet in op sterk leiderschap in de eigen organisatie

Sterke leidinggevendens verzekeren een sterke organisatie. We wensen dan ook uitdrukkelijk in te zetten op het ondersteunen en coachen – empoweren – van onze leidinggevendens. In navolging van het opleidingstraject voor startende leidinggevendens, voorzien we in ondersteuning en opleiding van ál onze leidinggevendens, zodanig dat zij hun rol ten volle kunnen uitoefenen binnen de contouren die door de organisatie worden uitgezet. Dit moet bijdragen aan de maturiteit en groei van medewerkers, teams en de volledige organisatie.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Eind 2024 bevroagen we onze leidinggeevenden over leiderschap, met name hoe elke leidinggevende de rol van leidinggevende binnen het bestuur ziet. De bevraging was gebaseerd op het model van de Vlaamse Overheid met de vier rollen van leiderschap.

De output van deze bevraging werd gebruikt als basis voor het opleidingstraject, in samenwerking met Ann Moreels (M&Lmanagement), bestaande uit 7 sessies. De eerste sessie van het opleidingstraject vond plaats op 24/02/2025. Het is de bedoeling om de komende maanden en jaren leiderschap structureel onder de aandacht te blijven brengen.

Inhoud sessies:

- Sessie 1: modern leiderschap: wat is dit in ons lokaal bestuur? 4 rollen uitgelegd en praktisch toegelicht + resultaten bevraging;
- Sessie 2: 4 rollen verder toegelicht - wie ben ik als leidinggevende: mijn persoonlijkheidsstijl + mijn waarden + mijn motivatoren;
- Sessie 3: communicatie als rode draad in de aanpak van een leidinggevende (basisprincipes, gespreksvaardigheden);
- Sessie 4: een sterk team bouwen en omgaan met moeilijke teamsituaties;
- Sessie 5: omgaan met veranderingen: hoe deze communiceren, implementeren en managen; hoe omgaan met weerstanden;
- Sessie 6: basisprincipes van modern management als fundament voor elke leidinggevende (b.v. inzetten op doelen, service-eigenaarschap, enz.);
- Sessie 7: zelfmanagement (managen van eigen tijd, stress, energie, frustraties, enz.).

De opleiding werd afgerond op 26/06/2025. De laatste module rond zelfmanagement zal door Ann Moreels in een extra sessie toegelicht worden.

Een evaluatieformulier werd opgemaakt waarbij leidinggeevenden o.a. kunnen aangeven welke onderwerpen hen het meest aanspreken, of sessies moeten verdergezet worden en welke thema's/onderwerpen bij eventuele volgende sessies behandeld moeten worden.

De komende maanden zal ook verder werk gemaakt worden van de visie over leiderschap.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	18.000,00	0,00	20.160,62
Totaal Exploitatie	-18.000,00	0,00	-20.160,62
	-18.000,00	0,00	-20.160,62

Actieplannen

P-01.05: We voeren een maatschappelijk verantwoord personeelsbeleid

Eeklo creëert werkervaringskansen in eigen diensten en verkleint hiermee de afstand tot de arbeidsmarkt van bepaalde doelgroepen (= Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen).

Financiële tabel P-01.05	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	46.625,00	0,00	30.122,74
Totaal Exploitatie	-46.625,00	0,00	-30.122,74
Totaal	-46.625,00	0,00	-30.122,74

Acties

A-01.05.01 We implementeren een moderner proces voor werving en selectie

We hebben bij de recrutering grotere aandacht voor het bereiken van doelgroepwerknemers. Intern investeren we meer in personeel met groeipotentieel. Tenslotte introduceren we mentoren op de werkvloeren en zetten we jobcoaching-trajecten op binnen een aantal specifieke diensten.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

De vakorganisaties gaven begin januari 2025 hun akkoord voor de nieuwe rechtspositieregeling en deze ging in voege vanaf 01/04/2025. De impact van de nieuwe RPR op het proces werving en selectie is meerzijdig:

- verkorten van de doorlooptijd van de selectieprocedures. We streven naar een maximale doorlooptijd van 6 weken;
- verhogen van de instroom door de voorwaarden aan te passen: zo is een diploma niet meer noodzakelijk en zal dit in het merendeel van de gevallen ook niet meer worden opgelegd;
- maximaliseren van de mogelijkheden tot interne doorstroom. Een vacature wordt eerst via mobiliteit/bevordering begeven (behalve op A-niveau) en het merendeel van de voorwaarden bij mobiliteit of bevordering (bv. anciënniteit) werden afgeschaft. We vinden het belangrijk dat onze medewerkers kansen krijgen om horizontaal of verticaal te kunnen groeien.

Daarnaast wordt er in 2025 een selectiecharter uitgeschreven met de acties en indicatoren om de 'candidate experience' centraal te plaatsen.

In de eerste helft van 2025 werden 41 procedures (verkort en regulier) uitgevoerd. 20 reguliere procedures werden uitgevoerd volgens de nieuwe RPR, waarvan 10 functies werden ingevuld. 10 procedures, waarvan 7 intern (voorafgaand aan de externe bekendmaking), werden afgesloten zonder invulling.

De gemiddelde doorlooptermijn van een oproep tot en met de aanstelling/wervingsreserve van de ingevulde vacatures bedroeg 40 dagen. Dit is een aanzienlijke inkorting ten opzichte van vroeger (meer dan 70 dagen).

Ten slotte werd ingestapt in de raamovereenkomst van Poolstok om zelf testen af te nemen tijdens procedures. Vroeger moest hier steeds beroep worden gedaan op een externe tussenpersoon waardoor de kost hoger lag. Hiervoor zal samengewerkt worden met Cebir. Door meer gebruik te

maken van vaardigheids- en persoonlijkheidstesten krijgt de selectiecommissie een beter beeld van de kandidaat en kan er een betere inschatting van de mogelijke match worden gemaakt.

Status

uitgevoerd

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	46.625,00	0,00	30.122,74
Totaal Exploitatie	-46.625,00	0,00	-30.122,74
	-46.625,00	0,00	-30.122,74

Actieplannen

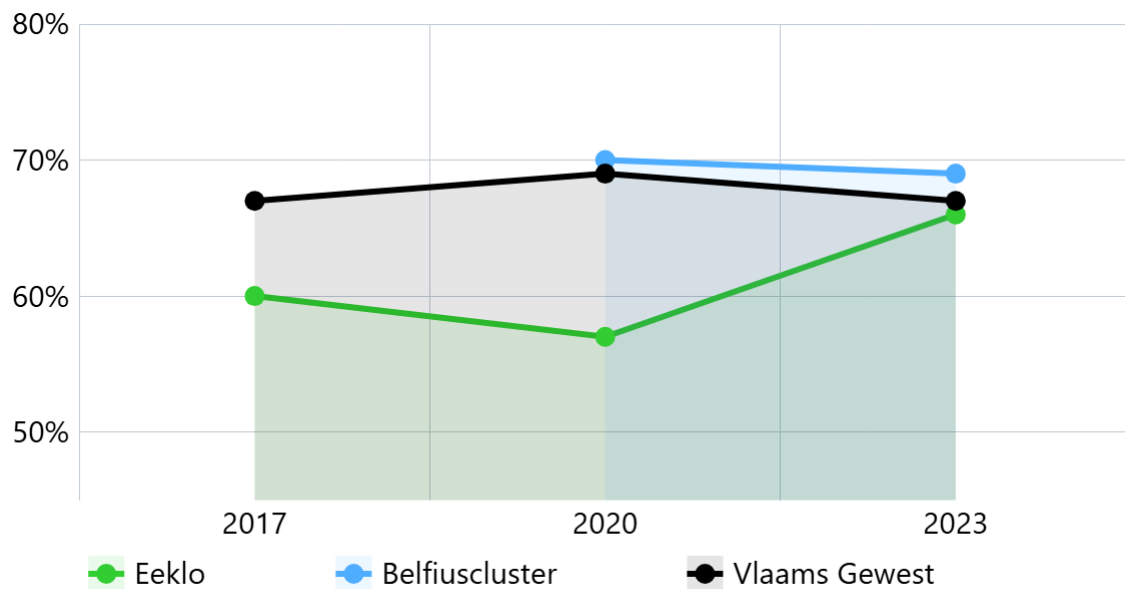
P-01.06: Stad Eeklo staat in voor de digitale maturiteit van de eigen organisatie en medewerkers

Een digitaal mature organisatie gaat op een doordachte manier om met digitale evoluties en gaat er mee aan de slag waar dat nuttig is. Een analyse van de vaardigheden en kennis van de medewerkers dringt zich op. We maken ook een analyse van de mogelijkheden tot digitalisering van de dienstverlening per dienst.

Financiële tabel P-01.06	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	53.250,00	0,00	10.437,12
Totaal Exploitatie	-53.250,00	0,00	-10.437,12
Investering			
Uitgaven	7.000,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-7.000,00	0,00	0,00
Totaal	-60.250,00	0,00	-10.437,12

Indicatoren

Tevredenheid over digitale dienstverlening



Bron: burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor

Regio	2017	2020	2023
Eeklo	60%	57%	66%
Belfiuscluster	-	70%	69%
Vlaams Gewest	67%	69%	67%

Acties

A-01.06.01 Er wordt een GIS-beleidsplan opgemaakt

Verschillende stadsdiensten laten zich nu al ondersteunen door GIS (Geografisch Informatie Systeem) om informatie visueel in kaart te brengen.

We maken een beleidsplan op om op de meest efficiënte manier met GIS om te gaan en in onze totale organisatie in te bedden. We beantwoorden daarin vragen als:

- hoe kan GIS nog meer beleidsmatig gebruikt worden?
- waar staan we op vlak van GIS en waar willen we naartoe?
- wat is daarin prioritair?
- wat is het wettelijke takenpakket?
- welke diensten worden hierin ingeschakeld of krijgen voorrang bij ondersteuning?

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Er werd verder gewerkt aan de voorlopige versie van het GIS-beleidsplan en deze werd ondertussen voorgelegd aan de algemeen directeur. De verschillende hoofdstukken werden vastgelegd, maar we moeten nog werk maken van prioriteiten en termijnen,.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	29.000,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-29.000,00	0,00	0,00
Investering			
Uitgaven	7.000,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-7.000,00	0,00	0,00
	-36.000,00	0,00	0,00

A-01.06.03 We optimaliseren de beveiliging van persoonsgegevens (cybersecurity)

In het kader van cybersecurity zetten we zoveel mogelijk in op de beveiliging van persoonsgegevens. Hiervoor werken we ook intens samen met onze Data Protection Officer via de provincie Oost-Vlaanderen.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Het project 'Bedrijfscontinuïteit voor cyberweerbare gemeenten' is in mei 2025 gestart i.s.m. Polis. In het najaar volgt de voorbereiding voor training en crisisoefeningen. Dit project heeft als doel de continuïteit van essentiële dienstverlening en de bescherming van data bij lokale besturen te verbeteren. Doelstellingen:

- ontwikkeling van methodieken voor en uitvoering van risicoanalyses en continuïteitsplannen voor lokale besturen;
- de ontwikkelde methodieken in de werking rond noodplanning integreren, in samenwerking met de lokale en provinciale diensten noodplanning;
- het opzetten van trainingstrajecten zodat medewerkers van deze lokale besturen ook bij cyberincidenten cruciale diensten kunnen leveren;
- het delen van de projectresultaten en leerpunten met niet-deelnemende lokale besturen om brede kennisdeling te bevorderen.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	24.250,00	0,00	10.437,12
Totaal Exploitatie	-24.250,00	0,00	-10.437,12
	-24.250,00	0,00	-10.437,12

Actieplannen

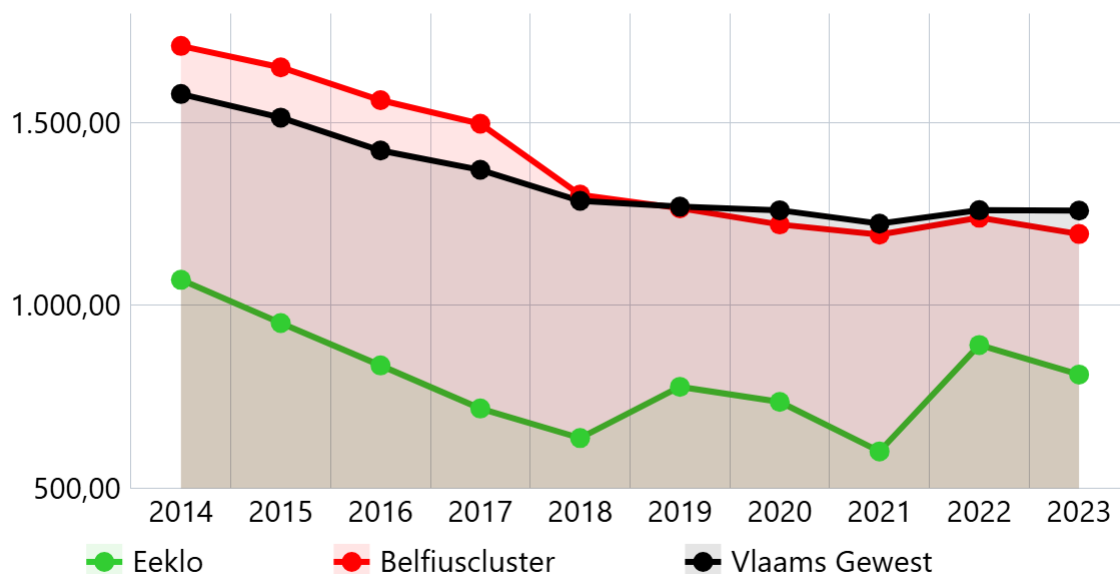
P-01.07: De stad garandeert een gezond financieel beleid

De stad garandeert een gezond financieel beleid via duurzame financiering en een blijvende beheersing van de middelen.

Financiële tabel P-01.07	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	348.564,67	0,00	126.068,47
Totaal Exploitatie	-348.564,67	0,00	-126.068,47
Financiering			
Ontvangsten	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00
Uitgaven	1.646.655,48	0,00	431.873,82
Totaal Financiering	7.353.344,52	9.000.000,00	-431.873,82
Totaal	7.004.779,85	9.000.000,00	-557.942,29

Indicatoren

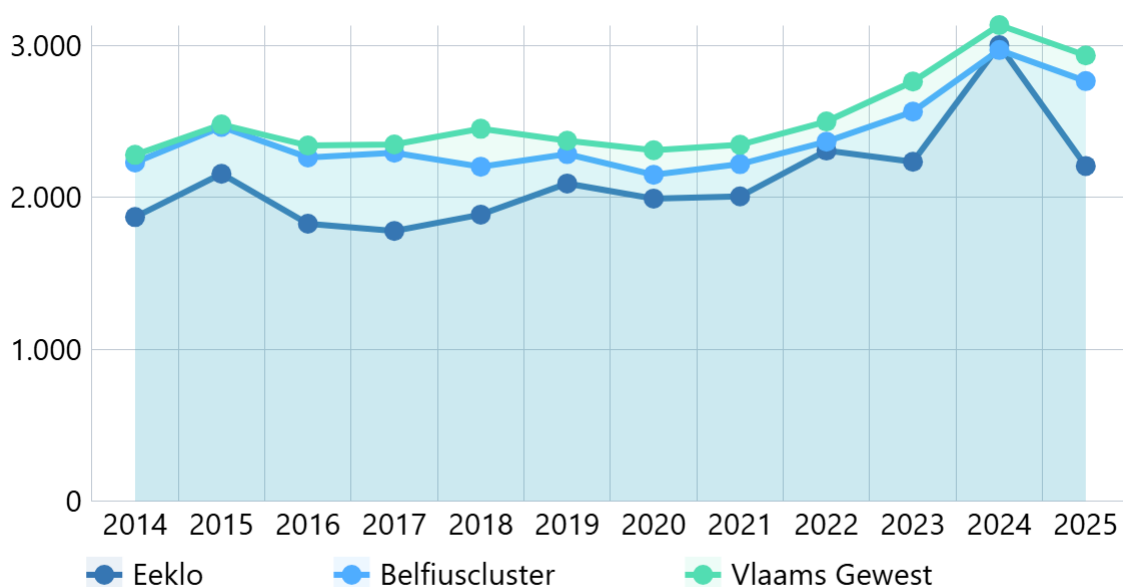
Financiële schuld lokaal bestuur per inwoner in euro



Bron: <https://finpro.bbcdr.be/>

Regio	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Eeklo	1.070,13	951,78	835,76	717,99	637,26	777,39	736,19	600,58	891,83	811,01
Belfiuscluster	1.710,06	1.651,43	1.561,55	1.497,17	1.302,98	1.265,98	1.221,47	1.193,67	1.240,04	1.195,47
Vlaams Gewest	1.578,38	1.513,79	1.423,90	1.371,00	1.286,12	1.270,18	1.260,46	1.223,93	1.260,52	1.259,52

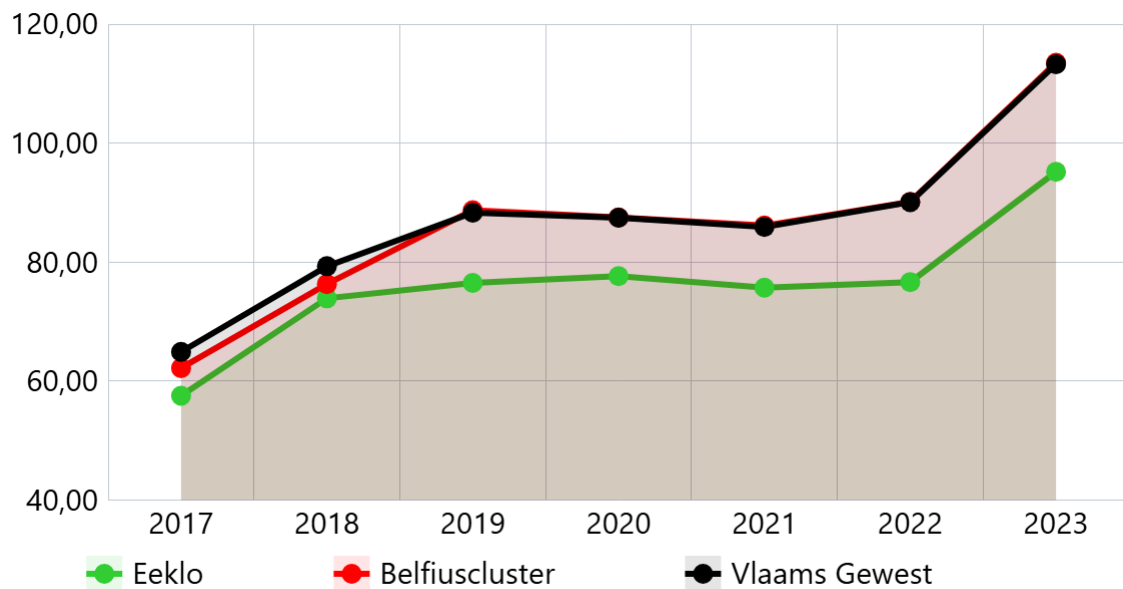
Ontvangst per inwoner in euro



Bron: <https://finpro.bbcdr.be/> - cijfers van 2024-2025 zijn ramingen

Regio	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Eeklo	1.871	2.156	1.827	1.780	1.887	2.092	1.993	2.007	2.309	2.235	3.004	2.208
Belfiuscluster	2.231	2.465	2.264	2.295	2.203	2.286	2.150	2.220	2.368	2.566	2.972	2.767
Vlaams Gewest	2.281	2.481	2.342	2.349	2.453	2.374	2.311	2.347	2.501	2.764	3.136	2.936

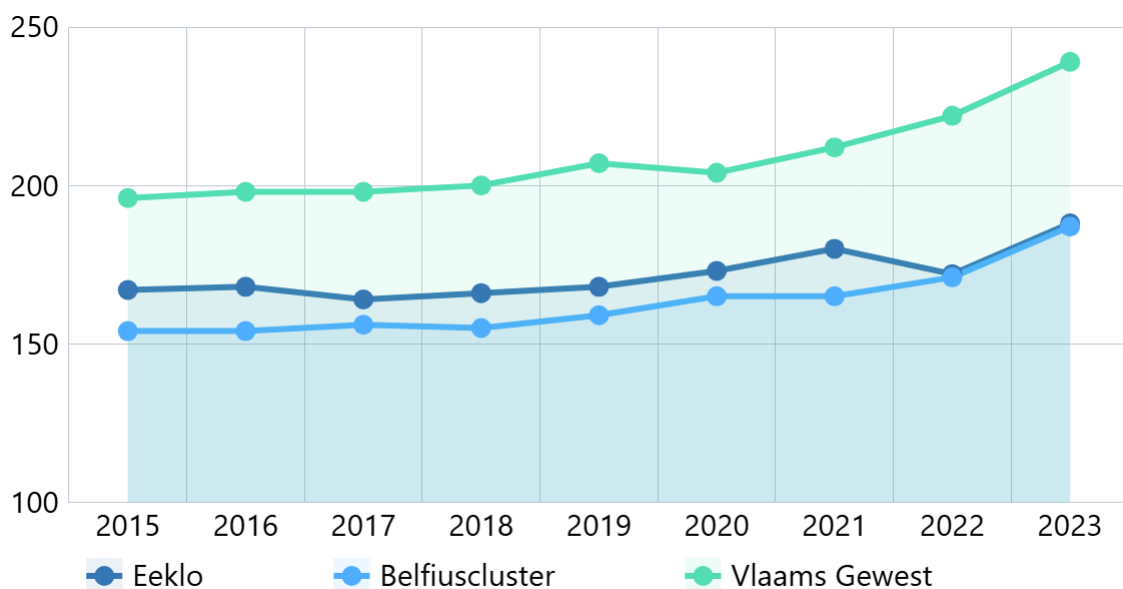
Objectief belastingsvermogen per inwoner in euro (Aanvullende PersonenBelasting per inw aan 1% + Opcentiemen Onroerende voorheffing per inw aan 100) (= globale indicator voor de fiscale draagkracht van een gemeente)



Bron: <https://finpro.bbcdr.be/>

Regio	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Eeklo	57,52	73,90	76,50	77,63	75,69	76,63	95,17
Belfiuscluster	62,17	76,30	88,70	87,50	86,13	90,11	113,50
Vlaams Gewest	64,90	79,30	88,30	87,46	85,90	90,07	113,27

Uitgave aan veiligheid per inwoner in euro (werkingssubsidies politie en hulpverleningszone)



Bron: <https://finpro.bbcdr.be/>

Regio	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Eeklo	167	168	164	166	168	173	180	172	188
Belfiuscluster	154	154	156	155	159	165	165	171	187
Vlaams Gewest	196	198	198	200	207	204	212	222	239

Acties

A-01.07.02 We gaan voor een gezond financieel beleid, via blijvende interne beheersing van de middelen

Een gezond financieel beleid is gebaseerd op een efficiënt thesauriebeheer: planning van de kasstromen; het kiezen van de meest geschikte financieringsvorm (bij tekorten) of beleggingsvorm (bij overschotten).

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

In de stroom van uitgaven werd extra aandacht besteed aan het proces, specifiek voor bestelbonnen, budgetten en betalingen. Het proces van interne kredietaanpassingen werd in het leven geroepen vanaf 2025 wegens de beperkte financiële marges. Dit resulteert dat diensten enkel bestelaanvragen kunnen indienen als er voldoende budget is. De interne kredietverschuivingen zorgen er voor dat de diensten meer autonomie hebben om te beslissen waar ze hun budgetten aan besteden.

Bij aanpassingen van reglementen en bij opzet van nieuwe reglementen is er oog voor het maximaal vooraf betalen. Daarnaast wordt er ook gekeken of er toepassing van indexering kan ingebracht worden.

In het kader van debiteurenbeheer was er reeds extra aandacht voor afbetalingsplannen. Daarnaast werd ook de opdracht gegeven om de achterstand debiteurenbeheer belastingen in te halen, zodat deze achterstand uiterlijk het 3de kwartaal 2025 weggewerkt is. Dit gebeurt in functie van kortere opvolging van openstaande aanslagbiljetten en de liquiditeit van de middelen die verhoogt.

Wat betreft de koppelingen tussen de verschillende softwarepakketten met doorstroming naar de boekhouding wordt dit verder opgenomen met een geschatte deadline in 2026.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	348.564,67	0,00	126.068,47
Totaal Exploitatie	-348.564,67	0,00	-126.068,47
Financiering			
Ontvangsten	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00
Uitgaven	1.646.655,48	0,00	431.873,82
Totaal Financiering	7.353.344,52	9.000.000,00	-431.873,82
	7.004.779,85	9.000.000,00	-557.942,29

Actieplannen

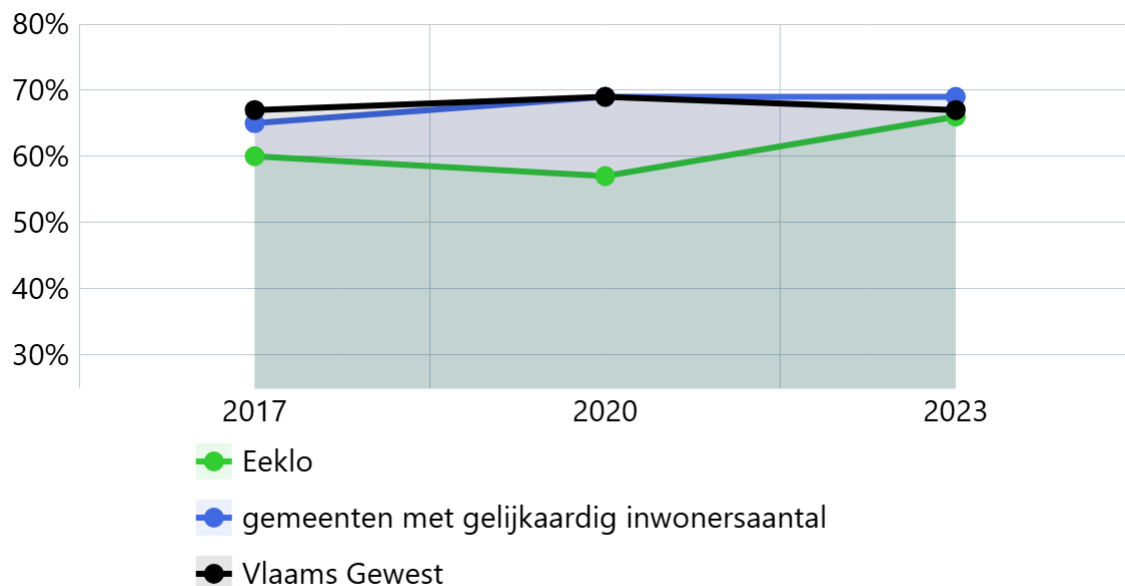
P-01.08: Stad Eeklo vernieuwt het concept van zijn externe dienstverlening

Stad Eeklo vernieuwt het concept van zijn externe dienstverlening en wil deze zo toegankelijk mogelijk maken voor alle burgers. We werken aan een communicatieplan, verbeteren onze klantgerichte processen en stellen digitale profielen op voor onze medewerkers.

Financiële tabel P-01.08	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	10.235,59	0,00	9,68
Totaal Exploitatie	-10.235,59	0,00	-9,68
Investering			
Uitgaven	106.534,39	0,00	1.193,55
Totaal Investering	-106.534,39	0,00	-1.193,55
Totaal	-116.769,98	0,00	-1.203,23

Indicatoren

Tevredenheid over digitale dienstverlening



Bron: burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor

Regio	2017	2020	2023
Eeklo	60%	57%	66%
gemeenten met gelijkaardig inwonersaantal	65%	69%	69%
Vlaams Gewest	67%	69%	67%

Acties

A-01.08.01 We zorgen voor een toegankelijke dienstverlening op 2 sporen: e-gov en vlotte uniforme loketten

Het dienstverleningsconcept binnen onze organisatie wordt herdacht en geïmplementeerd (front-/backoffice). We bouwen de digitale dienstverlening optimaal uit. We zetten in op maximaal toegankelijke loketten (digitaal en fysiek) en optimaliseren onze dienstverlening, met bijzondere aandacht voor toegankelijkheid binnen de uitbouw van de dienstverlening. We besteden ook aandacht aan de opleiding van personeel om dit concept ten volle uit te rollen.

Het klantgeleidingssysteem werkt al in de dienst Burgerzaken. In andere publieksdiensten wordt dit verder uitgerold.

We blijven ook investeren in fysieke toegankelijkheid.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

De beslissing om over te stappen naar LB365 werd in de collegezitting van 17/06/2025 goedgekeurd. Alle voorbereidingen worden getroffen om het dienstverleningsconcept verder in deze nieuwe mid-

office te integreren.

De nieuwe bestuursploeg nam nog geen definitieve beslissing m.b.t. de invulling van het dienstverleningsconcept in het stadhuis. De visienota werd reeds meermaals binnen het college en binnen specifieke werkgroepen besproken.

In het kader van de verdere optimalisatie van de dienstverlening aan de burger werden in juni 2025 de nieuwe meubels voor de loketten/ontmoetingsruimtes van de dienst Burgerzaken geleverd en geïnstalleerd in het stadhuis. De loketten/ontmoetingsruimtes zijn uniform en functioneel ingericht, met het oog op een efficiënte en flexibele inzet. Dankzij deze uniforme inrichting kunnen de loketten/ontmoetingsruimtes niet alleen door de dienst Burgerzaken worden gebruikt, maar zijn ze ook geschikt voor gebruik van andere stedelijke of externe organisaties, wat de multifunctionaliteit van de ruimte verhoogt.

Om te voldoen aan de vereisten inzake veiligheid en vertrouwelijkheid zijn er afsluitbare kasten en lockers voorzien. Deze maken het mogelijk om zowel persoonlijk materiaal als gevoelige documenten veilig op te bergen.

Daarnaast werd gekozen voor een open-kastensysteem dat een dubbele functie vervult enerzijds als opbergruimte, anderzijds als visuele zonering van de werkplekken. Dit systeem ondersteunt het principe van 'clean desk' en draagt bij aan een ordelijke en professionele werkomgeving. De inrichting van de loketten vormt een belangrijke stap in de modernisering van de publieksruimtes in het stadhuis en draagt bij aan een klantgerichte, veilige en flexibele dienstverlening.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	8.235,59	0,00	9,68
Totaal Exploitatie	-8.235,59	0,00	-9,68
Investering			
Uitgaven	106.534,39	0,00	1.193,55
Totaal Investering	-106.534,39	0,00	-1.193,55
	-114.769,98	0,00	-1.203,23

A-01.08.02 Stad Eeklo werkt een communicatieplan uit

De communicatiedienst herbekijkt de externe communicatie. De volledige dienstverlening wordt onder de loep genomen en er wordt een stramien uitgewerkt. Er wordt een intern proces opgemaakt dat steeds opgeroepen kan worden door alle diensten.

De communicatiedienst onderzoekt ook de huidige noden van de organisatie en vertaalt deze informatie naar een plan. Er wordt een leidraad uitgewerkt zodat de diensten meer duidelijkheid krijgen over wie/waar/wanneer/... Dit omvat ook een interne e-mailpolicy.

Deze actie omvat zowel interne als externe communicatie.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

In 2024 werd in de visienota van het citymarketingtraject de merkessentie en positionering van stad Eeklo vastgelegd. Deze visienota, gelanceerd eind mei 2024, biedt een helder kader met doelgroepen en speerpunten op vlak van promotie en communicatie. Op basis van deze elementen, aangevuld met inzichten uit de werking van de voorbije jaren, werd de voorbereiding gestart van een strategisch communicatiekader.

Het beoogde communicatieplan is geen uitgebreid document, maar zal focussen op strategische communicatiedoelstellingen, gekoppeld aan een kanaal- en contentstrategie. Dit kader moet richting geven aan de stedelijke communicatie en bijdragen aan een efficiënte, herkenbare en doelgerichte aanpak.

Op dit moment is dit communicatiekader nog niet uitgewerkt. De opmaak hangt samen met de opmaak van het nieuwe meerjarenplan, waarbij de krachtlijnen rond communicatie vastliggen maar waar ruimte is voor algemene maar ook specifieke acties en doelstellingen gelinkt aan het nieuwe meerjarenplan.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
	0,00	0,00	0,00

A-01.08.03 Stad Eeklo gaat voor modern informatiebeheer met gerichte doorverwijzing

Stad Eeklo onderschrijft de principes van Informatie Vlaanderen zoals het 'Only Once' principe (wat herbruikbaarheid van data verhoogt en een vereenvoudiging voor burger en onderneming inhoudt - 1 x je gegevens ingeven is voldoende) en 'no wrong door' (gericht worden doorverwezen naar de dienst of informatie die burgers zoeken of waar zij behoefte aan hebben - er is maar 1 portaal binnen de overheid).

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Volgende zaken werden uitgevoerd tijdens de eerste twee kwartalen van 2025:

- digitalisering i.f.v. gemeenteraad;
- migratie naar Sharepoint BKO's en secretariaat BKO;
- weergeven van TOPdesk informatie op GIS-kaarten (project ongoing);

- voorbereidingen uitrol CRM LB365;
- voorbereidingen exit data Corsa;
- AI policy;
- voorzien netwerk (vast + WiFi) renovatie stadhuis;
- koppelen facility devices stadhuis (Edge gateway HVAC, audio ...);
- Déhora Planpoint Belrai koppeling;
- migratie mobiele telefonie van Proximus naar Orange;
- vernieuwen server nooddeuren Sportpark;
- WiFi Buurthuis Kom.erbij;
- WiFi Buurthuis 't Roze Blommeke;
- balie registratie app Sociaal Huis;
- voorbereidingen migraties datalijnen van Proximus naar Telenet;
- vernieuwen biometrie Burgerzaken;
- boekingen schoolbezoeken bib;
- Sierra -> signing gateway;
- voorbereidingen cutover naar RCLLOUD.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Exploitatie			
Uitgaven	2.000,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-2.000,00	0,00	0,00
	-2.000,00	0,00	0,00

A-01.08.04 We voeren aanbevelingen en verbetervoorstellen uit voor onze klantgerichte processen

Deze plannen zijn te realiseren i.s.m. ICT, interne organisatie en al de klantgerichte diensten. Voor het uitbouwen van de eerste lijn is het nodig om de burgergerichte processen te beschrijven en te optimaliseren. Het verkorten van de doorlooptijd en klantvriendelijke bejegening zijn in die zin heel belangrijk.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Uitgaande subsidies

In het kader van het meerjarenplan loopt een traject dat de uitgaande subsidies onder de loep neemt. In de werkgroep werden de aanbevelingen van Audit Vlaanderen '*Globaal rapport - thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen*' bekeken en nagegaan hoe dit onze aanpak en werking kan optimaliseren. Daarbij werd ook nagegaan hoe de aanvragen gedigitaliseerd kunnen worden. Hiervoor kunnen we in zee gaan met een van onze leveranciers, met name Vanden Broele wat betreft eGovFlow. Het college keurde de aankoop ondertussen goed. Deze tool zal alle aanvragen kanaliseren in één kanaal zodat ze gelijkvormig, degelijk en efficiënt kunnen behandeld worden.

Vorbereiding audit samenwerkingsverbanden

Deze interne audit vindt plaats tijdens het najaar. De afgelopen weken werd de scoop bepaald en kreeg deze de goedkeuring van het plaatselijk auditcomité (PAC). Een vijftal samenwerkingsverbanden wordt geauditeerd door Audio.

Ingebruikname lokale producten- en dienstencatalogus LPDC

Alle producten zijn begin dit jaar door de dienst communicatie en de stafmedewerker procesbeheer vanuit iGEN overgezet in de gratis tool van Vlaanderen. Vanuit deze tool stroomt de info door naar de rechtenverkenner en your Europe. Op termijn kan dit ook gekoppeld worden met het verenigingsloket en het ondernemersloket. Wel stroomt de info ondertussen al door naar onze website via de koppeling via een API die onze websiteleverancier aanleverde. De medewerkers/proceseigenaar beschikken over een handleiding om de producten aan te passen.

Bijgevolg kunnen we samen met Corsa ook iGEN verlaten. Beide zijn producten van BCT. Dit houdt een besparing in. De oude versie van iGEN kostte jaarlijks € 3.327, de nieuwe iGEN-suite zou € 7.326 per jaar gekost hebben.

Globaal rapport thema-audit handhaving na omgevingsvergunning

In deze gloednieuwe publicatie van Audit Vlaanderen en in het bijhorende inspiratierapport heeft Audit Vlaanderen de bevindingen gebundeld die ze vatten tijdens de uitgevoerde audit bij 11 andere lokale besturen. Samen met de handhavingsambtenaar en haar leidinggevenden overlopen en beoordelen we deze punten voor onze werking met als doel onze processen en werking te verbeteren.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
	0,00	0,00	0,00

A-01.08.06 De administratieve diensten worden herhuisvest in het stadscentrum

Het is de bedoeling om na te gaan welke administratieve stadsdiensten (zijn nu vooral gelokaliseerd in het stadskantoor aan de Industrielaan) kunnen herhuisvest worden in het centrum van de stad. De oefening loopt vanuit dienst gebouwen en facility om de toekomstige functies van het stadhuis te bepalen.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

De gemeenteraad heeft in de zitting van 24/06/2024 de goedkeuring gegeven voor deelname aan de raamovereenkomst van het Vlaams Energie Bedrijf 'Opmaak van duurzame Vastgoedstrategie en ondersteuning bij uitvoering'. Bij de opmaak van dit plan is er een strategisch luik waarbij o.a. het beleid voor de totale vastgoedportefeuille en een vraag- en aanbodanalyse worden uitgevoerd. De eventuele verhuis of groepering van diverse diensten kan een onderdeel vormen binnen dit plan.

Het bestek voor minicompetitie is, in overleg met VEB, dit voorjaar opgemaakt. Het college heeft op 01/07/2025 het bestek tot minicompetitie: 'opmaak van duurzame vastgoedstrategie en ondersteuning' goedgekeurd. De prijsvraag werd nadien opgestart en is nog lopende.

Huidige vooropgestelde timing:

- opstart strategische oefening: eind september/begin oktober 2025;
- oplevering van de strategische oefening: +/- maart 2026;
- opstart van tactisch plan: +/- maart 2026.

Parallel aan de opstart van de minicompetitie is er een interne projectgroep opgericht (cfr. projectfiche "Opmaak van duurzame vastgoedstrategie") die instaat voor de coördinatie, opvolging en inhoudelijke afstemming van het traject binnen de stadsorganisatie. De projectgroep zal onder andere instaan voor:

- begeleiding van de externe partner;
- de aanlevering van beleids- en technische input uit de verschillende diensten;
- het voorbereiden van rapportering naar het managementteam en college.

Bijkomend is het nog steeds de intentie om na de ingebruikname van het gerenoveerde stadhuis de dienstverlening in dit gebouw uit te breiden. De komende maanden worden in dit dossier verdere beslissingen genomen.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
	0,00	0,00	0,00

Actieplannen

P-01.09: We optimaliseren de interne samenwerking tussen diensten

Bij de stad en het OCMW zijn diverse diensten actief: ondersteunende diensten, diensten binnen de vrije tijd, welzijnsdiensten, diensten inzake grondgebied (omgeving, mobiliteit) ... Het is van groot

belang om de samenwerking tussen al deze diensten zo optimaal mogelijk te laten verlopen. We optimaliseren de ondersteunende processen en blijven investeren in degelijke interne organisatie.

Financiële tabel P-01.09	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Totaal	0,00	0,00	0,00

Acties

A-01.09.01 We werken een actieplan voor interne organisatie uit

De ondersteunende diensten schrijven op individueel en dienstoverschrijdend niveau hun concrete acties en actieplannen voor de periode 2020-2025. Doel is een efficiënte en meetbare werking te realiseren met de focus op samenwerking en het uitwerken van een dienstoverschrijdende visie. Coördinatie, opvolging en rapportering aan het managementteam en college van burgemeester en schepenen is in handen van het diensthoofd interne organisatie.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Het verslag van de doordenkdagen op 12/06/2024, 30/09/2024 en 04/11/2024 werd afwerkt en wordt toegevoegd aan de interne omgevingsanalyse voor het meerjarenplan. Het is de bedoeling om te landen met het actieplan in 2025.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
	0,00	0,00	0,00

A-01.09.02 We voeren aanbevelingen en verbetervoorstellen uit voor onze eigen ondersteunende processen

Onze ondersteunende diensten behandelen dagelijks talrijke klantvragen, ook de burgergerichte diensten doen dit, voor de externe klant. We beschikken over een tool die daarvoor heel erg geschikt is: Topdesk. Momenteel onderbenutten we deze tool schromelijk.

We willen Topdesk zo inrichten opdat deze klantvragen snel en accuraat kunnen worden beantwoord.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Keuze midofficepakket

We stoppen het contract met BCT (Corsa) en sluiten aan bij het consortium LB365.

Alle leden van het projectteam lieten zich in maart inspireren tijdens een sessie georganiseerd door gemeentebestuur Aalter, die aan de wieg van het consortium staat.

Het projectteam zet op dit moment de voorbereidingen op om dit jaar de processen postregistratie en notulering uit te bouwen in LB365, alsook de export voor te bereiden van Corsa, Ibabs en E-post. Een van de medewerkers van de werkgroep gaat langs bij alle teams om elke collega PC-gebruiker op de hoogte te brengen. Het projectteam komt tweewekelijks samen om de voortgang van het project te monitoren.

Digitalisering

De eerste editie van de evaluatie van leveranciers werd opgestart in Power Automate. Voorheen gebeurde dat in een Excel. De flow die werd uitgewerkt stuurt via mail een uitnodiging om een bevraging in te vullen. De resultaten komen ook binnen in een Excel, maar het feit dat er een effectieve uitnodiging komt, werkt beter en vlotter.

De evaluatie gebeurde voor leveranciers van wie de jaarlijkse factuur hoger is dan € 30.000. De leidend ambtenaar evalueert met het team de samenwerking/leveringen op deze zeven criteria:

- voortraject levering;
- ondersteuning / service;
- gedrag en houding;
- kwaliteit van het afgeleverde product;
- veiligheid;
- communicatie en vertegenwoordiging;
- correctheid facturen en andere administratieve verplichtingen.

Deze bevraging werd begin juni gelanceerd in een tool Power Automate. De stafmedewerker kijkt samen met de leidend ambtenaar of er naar de leverancier toe actie moet worden ondernomen in het geval het tevredenheidspercentage lager is dan 70%.

Interne audit

Opvolging audit voorraadbeheer

Om een degelijk voorraadbeheer op te zetten, gingen we benchmarken bij de lokale besturen Maldegem en Destelbergen. Destelbergen gebruikt Fieldservice, een onderdeel van Microsoft Dynamics 365. In deze tool bouwen zij hun magazijnbeheer uit en worden hun meldingen behandeld. Dit is een zeer degelijke manier van werken. In de toekomst wil het stadsbestuur Eeklo het voorraadbeheer op een dergelijke manier uitbouwen. De focus ligt op dit moment op het opruimen en organiseren van het magazijn. Daarover vond in juni al een overleg binnen de werkgroep magazijnbeheer plaats.

Generatieve AI

Het lokaal bestuur Eeklo omarmt de mogelijkheden van generatieve AI en stippelde een heel traject hiervoor uit. De richtlijnen AI van Vlaanderen werden lichtjes aangepast, goedgekeurd door het college/vast bureau en ter kennis voorgelegd op het vakbondsoverleg. De richtlijnen werden

ondertussen in quasi alle teams voorgesteld. Er werd uitgelegd wat wel en niet mag. Bijkomend zal er op korte termijn een beginnerstraining door het diensthoofd ICT worden georganiseerd voor geïnteresseerde medewerkers. Daarnaast zullen we via Diverscity een doorgedreven workshop voor superusers organiseren, die fors goedkoper is door een toegekende subsidiëring. Deze training is voor een kleinere groep kandidaten die als superuser aanspreekpunten zullen zijn voor AI binnen het bestuur.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
	0,00	0,00	0,00

Actieplannen

P-01.10: De stad verhoogt de efficiëntie van de organisatie via samenwerking met partners en andere besturen

Stad Eeklo verhoogt de efficiëntie van de organisatie via een goede verstandhouding met stakeholders en door een goede samenwerking met buurgemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsvormen.

Financiële tabel P-01.10	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
Totaal	0,00	0,00	0,00

Acties

A-01.10.01 We werken aan een goede verstandhouding met stakeholders in diverse domeinen

De stad werkt actief aan goede relaties met diverse stakeholders: onderwijsinstellingen, gezondheidspartners (vb. ziekenhuizen), bedrijven, het eigen personeel. We doen dit door geregeld overleg met deze diverse groepen. De stad concretiseert een visie over waar Eeklo voor staat voor eigen burgers, de regio en bezoekers, met de bedoeling te werken aan een positief imago en dit ook uit te dragen in onze dienstverlening en externe activiteiten.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

Deze actie koppelen we aan de actie rond citymarketing en citymaking. Diverse stakeholders werden betrokken in het voorbereidend traject richting citymarketingstrategie. De uitrol startte eind mei 2024 met o.m. een campagne 'Knappe Koppen', waarin ook aandacht wordt besteed aan o.m. ondernemers, onderwijs ... Deze campagne wordt de komende maanden nieuw leven ingeblazen.

Dit gaat ook om belanghebbendenmanagement en past eveneens in het vernieuw(en)de traject rond eigentijdse participatie (zie A-01.02.01).

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
	0,00	0,00	0,00

A-01.10.02 Er zijn goede contacten met buurgemeenten en IGS ihkv bestaande en gewenste samenwerkingen

De stad onderhoudt goede contacten op bestuurlijk en ambtelijk vlak met de andere lokale besturen. De stad onderzoekt diverse vormen van samenwerking tussen de stedelijke en gemeentelijke diensten; deze vorm van samenwerking kan betrekking hebben op nieuwe vormen van dienstverlening, op vormen van verzelfstandiging en integratie, op efficiënt inzetten van middelen, enz.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2025:

De gesprekken met intergemeentelijke samenwerkingsverbanden konden omwille van de organisatie van de lokale verkiezingen en afwezigheden in de organisatie niet plaatsvinden. Echter zal zich in het najaar een nieuwe opportuniteit voordoen, namelijk een thema-audit intergemeentelijke samenwerking, waarbij vanuit het PAC en de betrokken ambtenaren enkele intercommunales worden geselecteerd om te onderzoeken en waarbij de interne flow verder op punt zal worden gezet. Deze is momenteel in voorbereiding in samenspraak met de procesbeheerder.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	MJP 2025	Opbrengst 2025	Kost 2025
	0,00	0,00	0,00